

Pieczęć i adnotacje organu przyjmującego wniosek



**OŚWIADCZENIE O ZMIANIE ADRESU DO KORESPONDENCJI**  
formularz wypełnij w języku polskim drukowanymi literami

**I. Dane osobowe cudzoziemca:**

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| imię i nazwisko                          |  |
| obywatelstwo                             |  |
| data urodzenia                           |  |
| nr sprawy                                |  |
| aktualny adres zamieszkania <sup>1</sup> |  |

**II. Treść oświadczenia:**

Proszę o zmianę adresu do korespondencji:

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Poprzedni<br>Adres do korespondencji:                             |  |
| adres do doręczeń<br>elektronicznych ADE*                         |  |
| adres do korespondencji<br>(tylko wówczas gdy brak<br>adresu ADE) |  |

.....  
(data i czytelny podpis cudzoziemca)

\* Należy podać adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 39 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (kpa). Adresem takim **nie jest** adres e-mail, adres skrytki ePuap. Jeżeli pełnomocnik posiada adres ADE, zgodnie z art. 39 § 1 kpa korespondencja będzie doręczana na ten adres niezależnie od innych żądań. Więcej o doręczeniach elektronicznych na stronie: <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>.

<sup>1</sup> Należy wpisać aktualny adres zamieszkania (faktycznie miejsce zamieszkania) mimo zmiany adresu do korespondencji