|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć i adnotacje organu przyjmującego wniosek |  |
| **WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU**  formularz wypełnij w języku polskim drukowanymi literami | |

1. **Dane osobowe cudzoziemca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **imię i nazwisko** |  |
| **obywatelstwo** |  |
| **data urodzenia** |  |
| **nr sprawy** |  |
| **adres do korespondencji** |  |

1. **Treść wniosku:**

Uprzejmie proszę o wydanie duplikatu decyzji administracyjnej wydanej   
w dniu …………………………….. w sprawie udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy/ pobyt stały/pobyt rezydenta długoterminowego UE1 dla ………………………………………………………………………………………... z powodu2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………..

(data i czytelny podpis cudzoziemca)

Załącznik:

Potwierdzenie opłaty skarbowej3

1niepotrzebne skreślić

2należy uzasadnić swój interes do wydania duplikatu

3opłata skarbowa wynosi 5 zł za każdą rozpoczętą stronę dokumentu (np. jeżeli decyzja ma 3 strony należy wpłacić 15 zł); właściwą kwotę należy wpłacić na rachunek Urzędu Miasta Poznania 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

1. **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu wypełnionym na potrzeby postępowania prowadzonego w Wydziale Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w celu komunikacji telefonicznej lub mailowej w pełnym zakresie informacji związanych z prowadzeniem mojej sprawy. Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o prywatności dostępną na stronie <https://migrant.poznan.uw.gov.pl.>

………………………………………………..…………………………….

(data i czytelny podpis cudzoziemca)